



Публичная оферта № 1
БАЗЫ ОТДЫХА Горячий источник «SOBETSKY»
(услуги горячего источника и банного комплекса без проживания)

Изложенный ниже текст оферты является адресованным любому физическому лицу официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ.

Заключенный на основании настоящей публичной оферты Договор, приобретает силу с момента приобретения входного билета, путём безоговорочного присоединения ко всем условиям настоящей публичной ОФЕРТЫ №1 без каких-либо изъятий или ограничений. Текст настоящей публичной ОФЕРТЫ №1, содержащий существенные условия оказания услуг на территории БАЗЫ ОТДЫХА Горячий источник «SOBETSKY» (далее – БАЗА ОТДЫХА) размещен в сети Интернет по адресу: sovetsky.net.

БАЗА ОТДЫХА Горячий источник «SOBETSKY», именуется в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ, БАЗА ОТДЫХА», любое лицо, которое приобрело входной билет на территорию «ИСПОЛНИТЕЛЯ», именуется в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК».

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является продажа ЗАКАЗЧИКУ услуг БАЗЫ ОТДЫХА (за исключением проживания) на условиях публичной оферты (далее – ОФЕРТА №1) и в соответствии с тарифами и правилами, являющимися приложением к настоящей ОФЕРТЕ №1 и опубликованными на сайте sovetsky.net (далее - САЙТ).

2. Права и обязанности сторон

2.1. ЗАКАЗЧИК вправе:

2.1.1. Приобретать услуги БАЗЫ ОТДЫХА путем приобретения входного билета в кассе, расположенной на ее территории, согласно посуточного тарифа, указанного на САЙТЕ и на информационном стенде БАЗЫ ОТДЫХА.

2.1.2. Находиться на территории БАЗЫ ОТДЫХА и пользоваться услугами в течение суток, с момента оплаты входного билета не покидая территории.

2.1.3. Пользоваться дополнительными услугами БАЗЫ ОТДЫХА, оплачивая их по факту получения.

2.1.4. Получать информацию о составе и стоимости услуг БАЗЫ ОТДЫХА.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

2.2.1. Требовать от ЗАКАЗЧИКА придерживаться соблюдения всех правил, установленных на территории БАЗЫ ОТДЫХА изложенных на САЙТЕ, информационном стенде и в Приложении №1 (Правила пользования услугами БАЗЫ ОТДЫХА Горячий источник «SOBETSKY») к Оферте №1, которые являются ее неотъемлемой частью. Какие бы действия не совершал ЗАКАЗЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за надлежащее исполнение услуг, только в случаях полного соблюдения ЗАКАЗЧИКОМ этих правил.

2.2.2. Требовать от ЗАКАЗЧИКА полного согласия с условиями, изложенными в ОФЕРТЕ №1. Без согласия с условиями ОФЕРТЫ №1 отказать ЗАКАЗЧИКУ в принятии оплаты и оказании услуг.

2.2.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты первых суток или полной стоимости предположительного времени нахождения на территории БАЗЫ ОТДЫХА при заезде. В случае нахождения ЗАКАЗЧИКА на территории БАЗЫ ОТДЫХА более 24-х часов, при оплате только первых суток, требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты за последующее время нахождения на БАЗЕ ОТДЫХА, которая исчисляется за полные сутки независимо от

времени фактического нахождения на территории БАЗЫ ОТДЫХА. Отсчет времени нахождения осуществляется с момента оплаты услуг ЗАКАЗЧИКОМ, согласно кассового чека БАЗЫ ОТДЫХА.

2.2.4. Требовать предъявления кассового чека для подтверждения времени нахождения на территории БАЗЫ ОТДЫХА.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.3.1. Согласиться с условиями ОФЕРТЫ №1.

2.3.2. Не приобретать услуги БАЗЫ ОТДЫХА предварительно не ознакомившись с правилами ИСПОЛНИТЕЛЯ. Если ЗАКАЗЧИК оплатил оказываемые услуги БАЗЫ ОТДЫХА, то ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе считать, а ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ЗАКАЗЧИК полностью ознакомлен и согласен с Правилами пользования услугами.

2.3.3. Оплатить при заезде стоимость первых 24-х часов пребывания или полной стоимости предположительного времени нахождения на БАЗЕ ОТДЫХА, согласно тарифов.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.4.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ необходимую информацию, правила и инструкции о получении услуг БАЗЫ ОТДЫХА. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую ИСПОЛНИТЕЛЬ публикует на САЙТЕ и информационном стенде на территории БАЗЫ ОТДЫХА.

2.4.2. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию об услугах БАЗЫ ОТДЫХА и их стоимости.

2.4.3. Принять оплату услуг от ЗАКАЗЧИКА.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента оплаты ЗАКАЗЧИКОМ входного билета и действует до момента выезда Заказчика за пределы территории БАЗЫ ОТДЫХА при условии полной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости услуг БАЗЫ ОТДЫХА. В случае неоплаты/неполной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости услуг до момента полного расчета.

3.2. При покидании ЗАКАЗЧИКОМ территории БАЗЫ ОТДЫХА ранее истечения 24-х часов с момента оплаты услуг, срок действия Договора прекращается.

3.3. При нахождении ЗАКАЗЧИКА на территории БАЗЫ ОТДЫХА менее оплаченного периода нахождения оплата возврату не подлежит.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. ЗАКАЗЧИК вправе в любой момент отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, покинув территорию БАЗЫ ОТДЫХА. Отказ ЗАКАЗЧИКА влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей ИСПОЛНИТЕЛЯ с момента такого отказа.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять условия Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к Договору без предварительного уведомления.

При изменении условий Договора и Приложений (в том числе тарифов), они начинают действовать с момента официального опубликования на сайте БАЗЫ ОТДЫХА и распространяются на случаи заключения Договора с ЗАКАЗЧИКОМ после начала их действия.

5. Ответственность. Разрешение споров

5.1. ЗАКАЗЧИК, оплативший услугу за нескольких человек, представляет интересы всех лиц, совместно с ним заезжающих на территорию БАЗЫ ОТДЫХА и персонально несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за соблюдение правил, установленных на ее территории.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за происшествия на территории БАЗЫ ОТДЫХА, возникших из-за несоблюдения ЗАКАЗЧИКОМ или третьими лицами правил, установленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а также возникших вследствие других нарушений условий ОФЕРТЫ №1 со стороны ЗАКАЗЧИКА и третьих лиц, находящихся на БАЗЕ ОТДЫХА.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и его субъективной оценке.

5.4. Стороны будут прилагать все усилия для достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров.

5.5. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в ОФЕРТЕ №1, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все возможные споры, вытекающие из положений ОФЕРТЫ №1, будут разрешаться при подсудности дела арбитражным судам в Арбитражном суде Тюменской области, судам общей юрисдикции – в соответствии с пунктом 2 статьи 17 Закона о защите прав потребителей по выбору истца в суде по месту: нахождения организации, а если ответчиком является индивидуальный предприниматель, - его жительства; жительства или пребывания истца; заключения или исполнения договора.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующие оказанию услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему Договору, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения услуг прекращается, без возмещения оплаты и каких-либо убытков ЗАКАЗЧИКУ.

6.1.2. К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса ИСПОЛНИТЕЛЯ, террористические акты и иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств на территории БАЗЫ ОТДЫХА.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ, в случае, когда создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязан незамедлительно уведомить ЗАКАЗЧИКОВ, находящихся на территории БАЗЫ ОТДЫХА посредством оповещения по системе громкоговорящей связи о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств.

7. Адрес и реквизиты ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «35-й километр», тел. 8(3452) 500 353

ИНН 7224043356 КПП 722401001

ОГРН 1107232023117

Юридический адрес:

625525, Российская Федерация, Тюменская область, Тюменский муниципальный район, Каменское с.п., тер. автодорога Тюмень-Салаирка, 35-ый км, строение 2, помещение 2

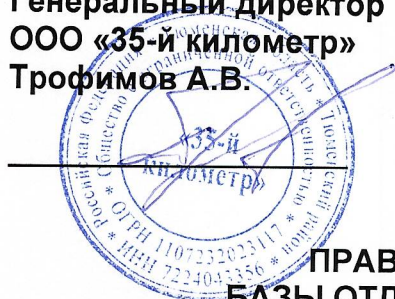
Р/с 40702810867100000853

К/с 30101810800000000651

В Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО Сбербанк г.Тюмень

БИК 047102651

Генеральный директор
ООО «35-й километр»
Трофимов А.В.



Приложение №1
к Публичной ОФЕРТЕ №1
БАЗЫ ОТДЫХА
Горячий источник «SOBETSKY»

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ БАЗЫ ОТДЫХА Горячий источник «SOBETSKY»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Право нахождения на территории БАЗЫ ОТДЫХА Горячий источник «SOBETSKY» (далее - БАЗА ОТДЫХА) предоставляется только лицам, получившим электронный браслет (далее – ГОСТЬ).
- 1.2. Оплата входного билета осуществляется по утвержденным ТАРИФАМ БАЗЫ ОТДЫХА, размещенным на сайте sovetsky.net (далее - САЙТ). Применение тарифов возможно только при наличии подтверждающих документов (перечень которых указан в ТАРИФАХ БАЗЫ ОТДЫХА).
- 1.3. Электронный браслет является входным билетом на территорию БАЗЫ ОТДЫХА для посещения термального комплекса (с банным комплексом), мангальной зоны, а также является ключом для прохода через турникет термального комплекса и персонального шкафчика.
- 1.4. На территории БАЗЫ ОТДЫХА гостям предоставляются дополнительные услуги, оплачиваемые по факту их получения, перечень и стоимость которых опубликованы на сайте.
- 1.5. Получая электронный браслет, ГОСТЬ дает согласие на соблюдение правил и условий посещения БАЗЫ ОТДЫХА и несет полную ответственность за их нарушение в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.
- 1.6. ГОСТЬ несет ответственность за сохранность электронного браслета и должен предъявлять его по любому требованию персонала БАЗЫ ОТДЫХА. При повреждении/утере браслета ГОСТЬ возмещает стоимость браслета /стоимость ремонта согласно прайслисту (в размере фактических затрат БАЗЫ ОТДЫХА).
- 1.7. Началом посещения БАЗЫ ОТДЫХА считается покупка входного билета и получение браслета на КПП. Окончанием посещения БАЗЫ ОТДЫХА считается сдача браслета ГОСТЕМ и получением чека-разрешения на выезд. Начало и окончание посещения БАЗЫ ОТДЫХА фиксируется на каждом браслете и в программном обеспечении, контроль времени можно осуществлять через устройства самообслуживания или администратора.
- 1.8. Находясь на территории БАЗЫ ОТДЫХА, ГОСТЬ обязан самостоятельно контролировать время своего пребывания на БАЗЕ ОТДЫХА. Администрация не несет ответственности за пребывание ГОСТЯ на БАЗЕ ОТДЫХА, свыше желаемого им периода времени.
- 1.9. Пребывание на территории БАЗЫ ОТДЫХА больше оплаченного времени, оплачивается дополнительно согласно действующим тарифам, вне зависимости от того посещал ли ГОСТЬ термальный комплекс с бассейном, и пользовался ли какими-либо услугами.
- 1.10. ГОСТЬ имеет право находиться на территории БАЗЫ ОТДЫХА только в установленные часы работы БАЗЫ ОТДЫХА.
- 1.11. В целях обеспечения безопасности на всей территории БАЗЫ отдыха и термального комплекса ведется видеонаблюдение (за исключением раздевалок, душевых, санузлов и бань).
- 1.12. На территории Горячего источника дети до 17 лет (включительно) должны находиться только под наблюдением взрослых, которые несут за них полную ответственность. Дети до 18 лет имеют право посещать термальный курорт

только в сопровождении взрослых. Сопровождающим лицам, родителям, опекунам запрещено оставлять несовершеннолетних детей без присмотра.

2. ПРАВИЛА ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ БАЗЫ ОТДЫХА

- 2.1. В случае заезда автомобиля с тонированными стеклами, по просьбе службы охраны необходимо открыть тонированные двери автомобиля в целях осмотра.
- 2.2. За оставленные без присмотра и утерянные личные вещи на территории БАЗЫ ОТДЫХА администрация ответственности не несет.
- 2.3. ГОСТИ обязаны выполнять все просьбы сотрудников службы охраны и администрации в целях соблюдения общего порядка.
- 2.4. Сотрудники службы охраны или администрации вправе отказать ГОСТЯМ в посещении бассейна и термального комплекса по причине нарушений правил БАЗЫ ОТДЫХА и мер безопасности отдыхающих, в этом случае возврат денежных средств не производится.
- 2.5. В случае заезда/выезда грузовой техники, водителю необходимо открыть для осмотра службой охраны багажное отделение.
- 2.6. Продвижение на ТС по территории БАЗЫ ОТДЫХА производится с соблюдением скоростного режима, не превышающего 10 км/час.
- 2.7. ГОСТИ знакомятся со всеми правилами и распорядком БАЗЫ ОТДЫХА расположенными на информационных стендах здания кассы.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ БРАСЛЕТОМ

- 3.1. Электронные браслеты (далее – браслет) разрешается носить только на руках.
- 3.2. При входе на территорию БАЗЫ ОТДЫХА, Гость проверяет браслет, не отходя от кассы, на предмет дефекта или порчи.
- 3.3. Браслеты не растягивать, не прокалывать, не поджигать.
- 3.4. Обмен браслетами между ГОСТЯМИ строго запрещен.
- 3.5. Вход в Термальный комплекс
- 3.6. Выход из термального комплекса по браслету через турникет возможен при соблюдении следующих условий:
 - шкафчик освобожден;
 - шкафчик открыт.
- 3.7. При выезде денежные средства, оставшиеся на вашем браслете, возвращаются.
- 3.8. При обнаружении порчи браслета после прохода на территорию (за шлагбаум), браслет подлежит обмену только после оплаты стоимости его порчи.
- 3.9. Все расчеты можно производить браслетом, предварительно пополнив лицевой счет браслета через терминал.
- 3.10. В случае обнаружения утерянного браслета, сдайте его администраторам или на КПП (в данном случае вознаграждение не предусмотрено).

4. НА ТЕРРИТОРИИ БАЗЫ ОТДЫХА ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 4.1. Находиться (купаться) в бассейне, ином водном объекте, пользоваться услугами банного комплекса без присмотра родителей (взрослых) **детям до 14 лет.**
- 4.2. Заносить на территорию термального комплекса алкогольные напитки и еду.
- 4.3. Распивать алкогольные напитки и находится в воде в состоянии алкогольного опьянения.
- 4.4. Приносить на территорию термального комплекса стеклянные бутылки и посуду.
- 4.5. Мусорить в воде, в том числе смывать лечебные грязи и песок.
- 4.6. Бросать в бассейны бьющиеся предметы и еду.
- 4.7. Прыгать и нырять в бассейн (е).
- 4.8. Играть в бассейне с мячом и в спортивные игры, связанные с нырянием и захватом купающегося.
- 4.9. Купаться сразу после приема пищи и большой физической нагрузки (игры в футбол, борьбы, бега и т.п.).

- 4.10. Плавать в бассейне на надувных матрасах, автокамерах и других средствах для плавания, за исключением дополнительных плавательных средств, предназначенных для детей до 14 лет.
- 4.11. Приводить на территорию термального комплекса, бассейна и пляжа домашних животных.
- 4.12. Подавать ложные крики о помощи.
- 4.13. С 21:00ч. до 8:00ч. в будни и с 21:00ч. до 9:00 ч. в выходные и праздники, с 13:00 ч. до 15:00ч. ежедневно - включать музыку, громко разговаривать и шуметь.
- 4.14. Занимать более одного сидячего места в местах отдыха на каждого человека.
- 4.15. Покидать территорию Термального комплекса не освободив шкафчик.
- 4.16. Спать в общедоступных местах термального комплекса и кафе.
- 4.17. Выражаться на всей территории БАЗЫ ОТДЫХА нецензурной лексикой.
- 4.18. Проявлять агрессию к ГОСТЯМ БАЗЫ ОТДЫХА и сотрудникам.
- 4.19. Употреблять продукты и алкоголь, принесенные собой, в кафе и снэк-баре.
- 4.20. Использовать газовое оборудование, в т.ч. газовые плиты.
- 4.21. Выгуливать собак без поводка и намордника (для крупных пород).

5. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСТЕЙ И СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ ГИГИЕНЫ:

- 5.1. Купание, парение в нетрезвом состоянии запрещено – опасно для жизни.
- 5.2. Купание, парение разрешено только в синтетических купальных костюмах.
- 5.3. При купании детей до 14 лет обязательно использовать спасательные жилеты.
- 5.4. Во время купания, парения рекомендуется наличие купальной шапочки для людей с длинными волосами, длинные волосы обязательно должны быть собраны резинкой или аксессуарами для волос;
- 5.5. При пользовании услугами банного комплекса необходимо использовать индивидуальное полотенце.
- 5.6. При посещении банного комплекса ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
 - а. Приносить и использовать аэрозольные жидкости;
 - б. Выливать на печи банного комплекса воду и иные вещества;
 - с. Использовать помещения комплекса в целях личной гигиены (бриться, мыться, стирать вещи), для сушки вещей и полотенец.
- 5.7. В жаркие солнечные дни укрывайте голову головным убором против солнца.
- 5.8. Вход и передвижение в термальном комплексе ЗАПРЕЩЕН:
 - а. В нетрезвом состоянии;
 - б. Без обуви (босиком), обувь должна быть на резиновой или иной нескользящей в условиях термального комплекса подошве;
 - с. В грязной обуви;
 - д. С грязными ногами.
- 5.9. Перед входом в термальный комплекс, в период с 1.05. по 30.09., необходимо промыть ноги и обувь, используя специальный кран для мытья обуви расположенный перед входом в здание. В зимнее время необходимо убедиться, что обувь для передвижения по термальному комплексу очищена от снега и наледи, а также имеет температуру помещения. В противном случае, вход в термальный комплекс может быть запрещен.
- 5.10. Не купайтесь, не посещайте парные и бани при недомогании и повышенной температуре.
- 5.11. Соблюдайте нормы времени пребывания в бассейне, в парной.
- 5.12. При слабости или недомогании после купания, плавания и/или парения немедленно обратитесь к врачу;
- 5.13. Каждый человек обязан оказать помощь терпящему бедствие в воде и позвать на помощь.
- 5.14. Запрещено купание сразу после принятия пищи и после употребления алкогольных напитков. Перерыв между приемами пищи и купанием должен быть не менее 45 мин.

- 5.15. Выйдя из воды, вытритеесь насухо, не передвигайтесь в мокрой одежде по территории комплекса.
- 5.16. Выход посетителей из термального комплекса, возможен только при освобождении ранее занятого шкафа (замок ранее занятого шкафа должен быть открыт).
- 5.17. Соблюдайте все правила безопасности, прописанные на информационных стендах, расположенные на территории БАЗЫ ОТДЫХА.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ ДЕТЕЙ:

- 6.1. СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ: Входить в воду и купаться без разрешения взрослого и без присмотра взрослого;
- 6.2. СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ: Толкать в воду человека и прыгать в бассейн.

ПОМНИТЕ!!! Нарушение правил безопасного поведения на воде – это главная причина гибели людей, в том числе детей.

7. КУПАНИЕ В ЛЕЧЕБНЫХ ВОДАХ НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- 7.1. При повышенной температуре;
- 7.2. Во время беременности;
- 7.3. При увеличенной щитовидной железе;
- 7.4. При повышенном кровяном давлении;
- 7.5. При несовместимости с некоторыми лекарственными препаратами (по указанию врача);
- 7.6. При варикозном расширении вен;
- 7.7. При сердечнососудистой недостаточности;
- 7.8. В постинфарктный период в течение последующих шести месяцев;
- 7.9. При туберкулезе легких, инфекционных заболеваниях, злокачественных опухолях, эпилепсии, инконтиненции.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ !!! Противопоказаниями для наружного применения минеральных вод и парения служат все заболевания в острой стадии или в период обострения хронического процесса, такие инфекционные болезни, как туберкулез, сифилис и др., беременность, кровотечения и предрасположенность к ним, злокачественные новообразования, недостаточность кровообращения выше IIА стадии, прогрессирующая стенокардия и стенокардия покоя, сердечная астма, прогностические неблагоприятные нарушения ритма сердечных сокращений и проводимости миокарда, кожные, грибковые заболевания, открытые раны, которые могут представлять угрозу жизни и здоровью ГОСТЕЙ.

8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЗОННЫМИ ИНВЕНТАРЕМ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ НА УСЛОВИЯХ СВОБОДНОГО ДОСТУПА

- 8.1. В случае предоставления БАЗОЙ ОТДЫХА права пользования сезонным инвентарем на условиях свободного доступа ГОСТИ обязаны соблюдать требования, указанные на информационных стендах, также ГОСТИ могут уточнить условия пользования у Администратора.
- 8.2. При использовании инвентаря на территории БАЗЫ ОТДЫХА ответственность за безопасность детей и соблюдение настоящих правил несут законные представители ребенка.
- 8.3. Дети от 6 до 10 лет могут пользоваться инвентарем только под присмотром взрослых. Подростки и взрослые должны соблюдать правила безопасности с учётом состояния здоровья.
- 8.4. Рекомендуется удобная спортивная одежда (особенности при выборе одежды, при использовании инвентаря указываются непосредственно на информационной таблице инвентаря и в правилах пользования на информационных стендах).

9. ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНВЕНТАРЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 9.1. Использование инвентаря лицами, не соответствующего возраста (рекомендованный возраст использования указывается непосредственно на информационной табличке инвентаря и в правилах пользования на информационных стендах).
- 9.2. Пользование инвентарем детьми, в количестве превышающем разрешенное (разрешенное количество детей указывается непосредственно на информационной табличке инвентаря и в правилах пользования на информационных стендах).
- 9.3. Выполнять спортивные и/или иные трюки.

Генеральный директор
ООО «35-й километр»
Трофимов А.В.



Приложение №2
к Публичной ОФЕРТЕ №1
БАЗЫ ОТДЫХА
Горячий источник «SOBETSKY»

**ТАРИФЫ НА ВХОД
НА БАЗУ ОТДЫХА Горячий источник «SOBETSKY»**

Наименование тарифа		Будни (понедельник-четверг) (сутки)	Пятница, выходные и праздничные дни (сутки)
БАЗОВЫЙ ТАРИФ			
ВЗРОСЛЫЙ С 14 ЛЕТ		990 руб.	1 290 руб.
ДЕТСКИЙ*	С 6 ДО 14 ЛЕТ	690 руб.	890 руб.
	ДО 6 ЛЕТ	БЕСПЛАТНО	
ЛЬГОТНЫЙ ТАРИФ**			
ПЕНСИОНЕР ПО ВОЗРАСТУ		690 руб.	890 руб.
ВETERАН БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ			
ИНВАЛИДЫ			
МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ			

В цену входного билета входит посещение горячего источника и бани «Паровоз» на 1 сутки, а также пользование теплой раздевалкой (мужская или женская), душем.

* **Тариф «Детский»** применяется при наличии Свидетельства о рождении

** **Тариф «Льготный»** применяется при наличии соответствующих документов по следующим категориям:

- о **Пенсионеры по возрасту** (пенсионное удостоверение либо транспортная карта, при отсутствии в указанных документах фотографии - дополнительно предоставляется паспорт)
- о **Ветеран боевых действий** (удостоверение ветерана боевых действий)
- о **Инвалиды** (пенсионное удостоверение, справка подтверждающая факт установления инвалидности/выписка из акта МСЭ)
 - а) Дети с инвалидностью до 18 лет
 - б) Инвалиды 1, 2 группы (на сопровождающего льгота не распространяется)
- о **Многодетные семьи** (до достижения 18 лет старшему ребёнку).

При наличии любого из перечисленных ниже комплекта документов:

1. удостоверение многодетной семьи/ матери/ отца
2. паспорт родителя и не менее 3-х свидетельств о рождении
3. паспорт родителя с вписанными в него детьми (не менее 3-х)

Директор
ООО «ВЕГА»
Шаркова Т.С.



**Публичная оферта №2
БАЗЫ ОТДЫХА Горячий источник «SOBETSKY»
(услуги проживания)**

Изложенный ниже текст оферты является адресованным любому физическому лицу официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ.

Заключенный на основании настоящей публичной оферты Договор, приобретает силу с момента оплаты услуг проживания на территории БАЗЫ ОТДЫХА Горячий источник «SOBETSKY» (далее – БАЗА ОТДЫХА) путём безоговорочного присоединения ко всем условиям настоящей публичной ОФЕРТЫ №2 без каких-либо изъятий или ограничений. Текст настоящей публичной ОФЕРТЫ №2, содержащий существенные условия оказания услуг проживания на БАЗЕ ОТДЫХА размещен в сети Интернет по адресу: sovetsky.net.

Настоящий Договор заключается между Обществом с ограниченной ответственностью «ВЕГА», именуемым в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ, БАЗА ОТДЫХА», и любым лицом, которое приобрело услуги проживания на территории «ИСПОЛНИТЕЛЯ», именуемым в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК».

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является продажа ЗАКАЗЧИКУ услуг проживания на территории БАЗЫ ОТДЫХА на условиях публичной оферты (далее – ОФЕРТА №2) и в соответствии с тарифами и правилами, являющимися приложением к настоящей ОФЕРТЕ №2 и опубликованными на сайте sovetsky.net (далее - САЙТ).

2. Права и обязанности сторон

2.1. ЗАКАЗЧИК вправе:

2.1.1. Приобретать услуги проживания на территории БАЗЫ ОТДЫХА путем их оплаты, согласно условий и тарифов, указанных на САЙТЕ и на информационном стенде БАЗЫ ОТДЫХА.

2.1.2. В период проживания на БАЗЕ ОТДЫХА пользоваться услугами БАЗЫ ОТДЫХА и находиться на ее территории на условиях ОФЕРТЫ №1.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

2.2.1. Требовать от ЗАКАЗЧИКА придерживаться соблюдения всех правил, установленных на территории БАЗЫ ОТДЫХА, изложенных на САЙТЕ, информационном стенде, в Приложении №2 (Правила размещения и проживания в гостиничном комплексе БАЗЫ ОТДЫХА Горячий источник «SOBETSKY»), Приложении №3 (Правила размещения и проживания в Глэмпинге «ДУБРОВКА» БАЗЫ ОТДЫХА Горячий источник «SOBETSKY») к ОФЕРТЕ №2, которые являются ее неотъемлемой частью. Какие бы действия не совершал ЗАКАЗЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за надлежащее исполнение услуг, только в случаях полного соблюдения ЗАКАЗЧИКОМ этих правил.

2.2.2. Требовать от ЗАКАЗЧИКА полного согласия с условиями, изложенными в ОФЕРТЕ №2. Без согласия с условиями ОФЕРТЫ №2 отказать ЗАКАЗЧИКУ в принятии оплаты и оказании услуг.

2.2.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты полной стоимости предположительного времени проживания на БАЗЕ ОТДЫХА.

2.2.4. Требовать от ЗАКАЗЧИКА по прибытии на БАЗУ ОТДЫХА оплаты входного билета помимо оплаты проживания, на условиях ОФЕРТЫ №1.

2.2.5. Требовать предъявления кассового чека для подтверждения времени нахождения на территории БАЗЫ ОТДЫХА.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.3.1. Согласиться с условиями ОФЕРТЫ №2.

2.3.2. Не приобретать услуги проживания на БАЗЕ ОТДЫХА предварительно не ознакомившись с правилами ИСПОЛНИТЕЛЯ. Если ЗАКАЗЧИК оплатил оказываемые услуги проживания на БАЗЕ ОТДЫХА, то ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе считать, а ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ЗАКАЗЧИК полностью ознакомлен и согласен с Правилами размещения и проживания.

2.3.3. Оплатить все время проживания на БАЗЕ ОТДЫХА.

2.3.4. Оплатить при заезде стоимость нахождения на БАЗЕ ОТДЫХА, согласно посуточного тарифа, в течение времени проживания.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.4.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ необходимую информацию, правила и инструкции о получении услуг проживания на БАЗЕ ОТДЫХА. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую ИСПОЛНИТЕЛЬ публикует на САЙТЕ и информационном стенде на территории БАЗЫ ОТДЫХА.

2.4.2. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию об услугах БАЗЫ ОТДЫХА и их стоимости.

2.4.3. Принять оплату услуг от ЗАКАЗЧИКА.

3. Срок действия договора

3.1. Договор действует для каждого Заказчика с момента оплаты ЗАКАЗЧИКОМ проживания и действует до момента сдачи объекта проживания Администратору.

3.2. При покидании ЗАКАЗЧИКОМ территории БАЗЫ ОТДЫХА ранее истечения оплаченного срока проживания, срок действия Договора прекращается.

3.3. При продлении ЗАКАЗЧИКОМ срока проживания Договор считается продленным на период следующего оплаченного периода проживания на БАЗЕ ОТДЫХА.

3.4. При нахождении ЗАКАЗЧИКА на территории БАЗЫ ОТДЫХА менее оплаченного периода проживания оплата возврату не подлежит.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. ЗАКАЗЧИК вправе в любой момент отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, покинув территорию БАЗЫ ОТДЫХА при условии оплаты фактически понесенных расходов. Отказ ЗАКАЗЧИКА влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей ИСПОЛНИТЕЛЯ с момента такого отказа.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять условия Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к Договору без предварительного уведомления.

При изменении условий Договора и Приложений (в том числе тарифов), они начинают действовать с момента официального опубликования на сайте БАЗЫ ОТДЫХА и распространяются на случаи заключения Договора с ЗАКАЗЧИКОМ после начала их действия.

5. Ответственность. Разрешение споров

5.1. ЗАКАЗЧИК, оплативший услугу за нескольких человек, представляет интересы всех лиц, совместно с ним заезжающих на территорию БАЗЫ ОТДЫХА и персонально несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за соблюдение правил, установленных на территории БАЗЫ ОТДЫХА.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за происшествия на территории БАЗЫ ОТДЫХА, возникших из-за несоблюдения ЗАКАЗЧИКОМ или третьими лицами правил, установленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а также возникших вследствие других нарушений условий ОФЕРТЫ №2 со стороны ЗАКАЗЧИКА и третьих лиц, находящихся на БАЗЕ ОТДЫХА.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и его субъективной оценке.

5.5. Стороны будут прилагать все усилия для достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров.

5.6. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в ОФЕРТЕ №2, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений ОФЕРТЫ №2, будут разрешаться при подсудности дела арбитражным судам в Арбитражном суде Тюменской области, судам общей юрисдикции - в соответствии с пунктом 2 статьи 17 Закона о защите прав потребителей по выбору истца в суде по месту: нахождения организации, а если ответчиком является индивидуальный предприниматель, - его жительства; жительства или пребывания истца; заключения или исполнения договора.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующие оказанию услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему Договору, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения услуг прекращается, без возмещения оплаты и каких-либо убытков.

6.1.2. К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса ИСПОЛНИТЕЛЯ, террористические акты и иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств на территории БАЗЫ ОТДЫХА.

6.2. Исполнитель, в случае, когда создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязан незамедлительно уведомить ЗАКАЗЧИКОВ, находящихся на территории БАЗЫ ОТДЫХА посредством оповещения по системе громкоговорящей связи о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения этих обстоятельств.

7. Адрес и реквизиты ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «ВЕГА», тел. 8(3452) 500-353 (гостиница), 500-356 (Дубровка)

ИНН 7202167686 КПП 722401001

ОГРН 1077203050440

Номер реестровой записи в Реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии: С722024005637 Гостиница «Советская»; С7220250112342 Глэмпинг «Дубровка» (QR-код со ссылкой в сети «Интернет» на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения размещен в приложениях к настоящей ОФЕРТЕ № 2).

Юридический адрес:

625509, Российская Федерация, Тюменская область, Тюменский муниципальный район, Каменское с.п., тер. автодорога Тюмень-Салаирка, 35-ый км, строение 1, помещение 1.

Р/с 40702810167100000838

К/с 30101810800000000651,

В Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО Сбербанк г.Тюмень

БИК 047102651

Директор
ООО «ВЕГА»
Шаркова Т.С.



Приложение №1
к Публичной ОФЕРТЕ №2
БАЗЫ ОТДЫХА Горячий
источник «SOBETSKY»



ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ БАЗЫ ОТДЫХА Горячий источник «SOBETSKY»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Для проживания в гостиничном комплексе на территории БАЗЫ ОТДЫХА Горячий источник «SOBETSKY» (далее - БАЗА ОТДЫХА) предусмотрены следующие виды размещения: гостиница Комфорт 3 звезды, коммунальная гостиница, арт-вагончики для проживания (далее по тексту – ГОСТИНИЦА).
- 1.2. Право проживания на БАЗЕ ОТДЫХА предоставляется лицам (далее – ГОСТЬ), оплатившим услугу проживания, только при условии приобретения входного билета на условиях ОФЕРТЫ №1.
- 1.3. Приём, проживание и размещение в ГОСТИНИЦЕ осуществляется в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025г. № 1912.
- 1.4. ГОСТИНИЦА БАЗЫ ОТДЫХА предназначена для проживания ГОСТЕЙ на срок оплаченный при бронировании проживания на сайте sovetsky.net (далее - САЙТ). По истечении оплаченного срока проживающий обязан освободить номер. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом Администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до окончания забронированного времени. Проживание в этом же номере возможно при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.
- 1.5. Режим работы ГОСТИНИЦЫ - круглосуточно.
- 1.6. Проживая и находясь на территории БАЗЫ ОТДЫХА, ГОСТЬ обязан самостоятельно контролировать время своего пребывания на БАЗЕ ОТДЫХА и в ГОСТИНИЦЕ. Администрация не несет ответственности за пребывание ГОСТЯ свыше желаемого им периода времени.
- 1.7. Время заселения в номер и время входа на территорию БАЗЫ ОТДЫХА – не является одинаковым, расчет времени заселения, производится согласно настоящих Правил, расчет времени пребывания на территории БАЗЫ ОТДЫХА производится согласно Правил пользования услугами БАЗЫ ОТДЫХА (Приложение 1 к ОФЕРТЕ №1).
- 1.8. Администрация вправе в случае нарушения настоящих правил проживания и внутреннего распорядка просить гостей покинуть домик без возврата уплаченной суммы за проживание до истечения срока пребывания гостя на территории.

2. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТА

- 2.1. Бронирование ГОСТИНИЦЫ производится только с условием полной предварительной оплаты стоимости проживания на момент бронирования. При бронировании ГОСТИНИЦА ожидает ГОСТЯ до 12:00 дня, следующего за днем запланированного заезда, после чего ГОСТИНИЦА вправе отказаться от исполнения договора.
- 2.2. Бронирование номеров в ГОСТИНИЦЕ осуществляется посредством заполнения формы на САЙТЕ или по указанному на САЙТЕ телефону.
- 2.3. В случае несвоевременного отказа от бронирования (своевременным считается отказ от бронирования до 00.00 часов даты заезда), опоздания или незаезда ГОСТЯ, с ГОСТЯ взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания (под сутками в контексте настоящих

Правил понимается период с установленной даты заезда (14-00 час.) до расчетного часа (12-00 час.).

- 2.4. ГОСТЬ вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты ГОСТИНИЦЕ фактически понесенных расходов.
- 2.5. В случае если отказ от забронированного номера ГОСТИНИЦЫ произошел по вине ГОСТИНИЦЫ, ГОСТЮ возвращается 100% от суммы предоплаты.
- 2.6. Плата за проживание в ГОСТИНИЦЕ взимается в соответствии с положениями настоящих Правил и действующих тарифов. Минимальный период проживания в ГОСТИНИЦЕ составляет одни сутки. При фактическом проживании менее, чем сутки взимается плата за сутки независимо от времени заезда и расчетного часа.
- 2.7. Возврат уплаченных денежных средств после пробития чека, получения ключей от номеров у Администратора ГОСТИНИЦЫ и заселения в номер, не производится.
- 2.8. За проживание ребенка возрастом до (6 лет включительно), без предоставления места плата не взимается.
- 2.9. Информация о действующих ценах на стоимость номера в ГОСТИНИЦЕ, размещена на САЙТЕ и информационном стенде ГОСТИНИЦЫ.
- 2.10. Расчет за услуги проживания и дополнительные услуги ГОСТИНИЦЫ принимается наличными денежными средствами или безналичной оплатой (банковская карта) по выбору ГОСТЯ.
- 2.11. После оплаты ГОСТЮ выдается кассовый чек и счет установленного образца. Для получения счета-фактуры ГОСТЮ, как представителю юридического лица, необходимо заранее, до момента оплаты услуг, предупредить администратора. Счет-фактура оформляется на основании предоставленных реквизитов организации, командировочного удостоверения или доверенности.

3. ПРАВИЛА ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ

- 3.1. Заселение в ГОСТИНИЦУ осуществляется в 14:00 час.
- 3.2. Заезд ГОСТЯ в ГОСТИНИЦУ ранее 14:00 час. дня заезда (ранний заезд), возможен только по согласованию с Администратором на следующих условиях:
 - а) При заезде до 12:00 ч. дня заезда с ГОСТЯ взимается дополнительная оплата за номер за половину суток.
 - б) При заезде с 12:00 ч. до 14:00 ч. дня – без взимания оплаты при условии свободного и убранного номера.
- 3.3. В случае отказа ГОСТЯ от заселения, номер может быть сдан другим ГОСТЯМ. Время выезда других ГОСТЕЙ, так же будет 12:00 ч. В этом случае, оплата за номер с других Гостей принимается по следующим условиям:
 - а) Если период времени со времени заселения до 12:00 часов дня составляет менее 12 часов – за половину суток;
 - б) Если период времени со времени заезда до 12:00 часов дня составляет более 12 часов - за полные сутки.
- 3.4. Если ГОСТЬ пробыл в номере не полные сутки по обстоятельствам, не зависящим от администрации, оплата берется, как за полные сутки.
- 3.5. В ГОСТИНИЦЕ установлен расчетный час 12:00 (время выселения).
- 3.6. ГОСТЮ может быть предоставлена возможность позднего выезда позже 12:00 час только по согласованию с Администратором и при условии отсутствия последующей брони на номер, при этом с ГОСТЯ берется дополнительная оплата за номер в соответствии со следующими правилами:
 - а) При выезде в течение 12 часов после расчетного часа дня выезда - за половину суток;
 - б) При выезде в период свыше 12 часов после расчетного часа дня выезда - за полные сутки.
- 3.7. В случае опоздания выезда ГОСТЯ из ГОСТИНИЦЫ в расчетный час, без предупреждения Администратора о позднем выезде, с ГОСТЯ взимается следующая оплата:
 - а) Свыше 30 минут, но менее 6 часов – 50% от стоимости номера в сутки.

- б) Свыше 6 часов – полная стоимость номера за сутки.
- 3.8. Номер в Гостинице предоставляется по предъявлении паспорта гражданина РФ, паспорта иностранного гражданина (национального паспорта или национального заграничного паспорта), дипломатического паспорта, паспорта моряка, военного билета (для лиц, проходящих действительную военную службу), разрешения на временное проживание лица без гражданства, вида на жительство лица без гражданства.
- 3.9. Дети до 14 лет заселяются в ГОСТИНИЦУ только в сопровождении взрослого сопровождающего (законного представителя), а если сопровождающий не является законным представителем ребенка, то при наличии письменного согласия законного представителя (оформленного в простой письменной форме) и при наличии свидетельства о рождении.
- 3.10. Дети с 14 до 18 лет в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей заселяются в ГОСТИНИЦУ при наличии паспорта и письменного согласия законного представителя (оформленного в простой письменной форме).
- 3.11. Временное проживание в ГОСТИНИЦЕ не должно превышать трех месяцев. Проживание в ГОСТИНИЦЕ свыше трех месяцев возможно только при согласовании с Администрацией. Так же запрещается нахождение в номере посторонних лиц, не проживающих в ГОСТИНИЦЕ с 23:00 до 8:00 час.
- 3.12. По окончании периода проживания ГОСТЬ обязан освободить номер до расчетного часа, продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров ГОСТЮ может быть предоставлен другой номер.
- 3.13. При выезде из ГОСТИНИЦЫ ГОСТЬ обязан произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги ГОСТИНИЦЫ, лично сдать номер дежурному АДМИНИСТРАТОРУ, только после этого осуществляется выезд с территории БАЗЫ ОТДЫХА, при условии отсутствия иных просроченных платежей по пользованию услугами БАЗЫ ОТДЫХА.

4. УСЛУГИ ГОСТИНИЦЫ

- 4.1. ГОСТИНИЦА предоставляет ГОСТЯМ, без дополнительной платы, следующие виды услуг:

В гостинице с размещением Комфорт 3 звезды и коммунальной гостинице:

- а) постельное белье;
 - б) цифровое телевидение;
 - с) пользование всем оснащением номера, согласно категории номера;
 - д) полотенца, тапочки, средства гигиены (услуга не предоставляется в коммунальной гостинице);
 - е) холодильник.
- По просьбе ГОСТЕЙ:
- ф) побудка проживающих в определенный ими час;
 - г) доставка в номер корреспонденции, адресованной ГОСТЮ, при ее получении;
 - h) пользование медицинской аптечкой;
 - и) пользование тонометром;
 - j) вызов такси;
 - к) вызов скорой медицинской помощи;
 - l) предоставление швейного набора (иголки, нитки);

В вагончиках

- а) при желании гостей персонал гостиницы позаботиться о том, чтобы разбудить проживающих в определенный ими час;
- б) пользование медицинской аптечкой;
- с) вызов такси;
- д) вызов скорой медицинской помощи;
- е) предоставление по просьбе гостя швейного набора (иголки, нитки).

- 4.2. Уборка номеров производится ежедневно. По просьбе ГОСТЯ может быть произведена внеплановая уборка номера. Если Гость против уборки номера в его отсутствие, он должен сообщить об этом при заселении.
- 4.3. Смена постельного белья, полотенец, мыла, зубных наборов, тапочек производится один раз в трое суток, шампунь меняется один раз в сутки.
- 4.4. Дополнительные услуги в ГОСТИНИЦЕ оказываются в соответствии с утвержденными тарифами. Информация о дополнительных услугах и тарифах находится на информационном стенде и на САЙТЕ.
- 4.5. ГОСТИНИЦА не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения), а так же за стихийные бедствия, штормы, грозы, дожди и прочие погодные условия.

5. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

5.1. ГОСТИ обязаны:

- a) соблюдать установленный в ГОСТИНИЦЕ порядок проживания;
- b) не беспокоить других проживающих в ГОСТИНИЦЕ, не нарушать общественный порядок в номере и в гостинице;
- c) соблюдать установленные часы тишины:
 - будни с 21.00 часов до 8.00 часов;
 - выходные и праздничные с 21.00 до 9.00 часов;
 - ежедневный тихий час с 13.00 до 15.00 часов.
 - после 21.00 часа в зонах общего пользования – использовать разговорный тон при общении.
- d) соблюдать чистоту в номере и ГОСТИНИЦЕ;
- e) строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;
- f) в случае возгорания в номере немедленно сообщить об этом любому сотруднику ГОСТИНИЦЫ;
- g) своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные ГОСТИНИЦЕЙ услуги;
- h) уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать свет и телевизор;
- i) в случае утраты или повреждения имущества номера, возместить стоимость нанесенного ущерба согласно действующему прейскуранту.

5.2. ГОСТЯМ запрещается:

- a) держать в номере животных (собак, кошек, птиц, рептилий), за исключением коммунальной гостиницы и арт-вагонов (за проживание животных взимается плата согласно тарифам).
- b) хранить в номере легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества;
- c) использовать в номере электронагревательные приборы (за исключением чайника гостиницы) и кипяtilьник;
- d) курить в номерах, а также в холлах и коридорах ГОСТИНИЦЫ;
- e) находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- f) размещать посторонних лиц, не проживающих в ГОСТИНИЦЕ в период времени с 23:00 до 8:00.
- g) в часы тишины: включать громко музыку, телевизор, шумно разговаривать, петь, использовать звуковоспроизводящую аппаратуру, громко топтать, кричать, играть на музыкальных инструментах, а также совершать другие действия, нарушающие покой окружающих;
- h) превращать номер и иные помещения ГОСТИНИЦЫ в место проведения вечеринок, застолий, танцев и т.п. без согласования с администрацией;
- i) использовать пиротехнику, фейерверки и других источники сильного шума без согласования.

5.3. Администрация ГОСТИНИЦЫ оставляет за собой право посещения номера без согласования с ГОСТЕМ в случае задымления, пожара и затопления номера, для

уборки номера или произведения ремонтных работ, а так же в случае нарушения ГОСТЕМ настоящего порядка проживания, общественного порядка и порядка пользования бытовыми приборами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. ГОСТИНИЦА несет ответственность за сохранность вещей ГОСТЕЙ внесенных в номер, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. В случае обнаружения недостачи или повреждения своих вещей ГОСТЬ обязан без промедления заявить об этом администрации. В противном случае ГОСТИНИЦА освобождается от ответственности за несохранность вещей.
- 6.2. ГОСТЬ несет материальную ответственность за порчу или утрату имущества ГОСТИНИЦЫ, оплачивая его стоимость, согласно действующему прейскуранту.
- 6.3. ГОСТЬ обязан, обо всех выявленных неисправностях в оборудовании и имуществе немедленно сообщить Администратору ГОСТИНИЦЫ.
- 6.4. Если ГОСТЬ не сдал номер в течении 1,5 часов, после времени расчетного часа (12:00), не предупредил дежурного Администратора о задержке или продлении, и отсутствует в номере, Администрация ГОСТИНИЦЫ вправе создать комиссию, без ГОСТЯ зайти в номер, сделать опись личных вещей ГОСТЯ, находящихся в номере и переместить данные вещи в офис на хранение.
- 6.5. В случае обнаружения забытых вещей ГОСТИНИЦА принимает все меры по возврату их владельцу, согласно действующему законодательству РФ.
- 6.6. ГОСТИНИЦА хранит забытые ГОСТЯМИ вещи в течение 14 (Четырнадцати) суток с момента выезда ГОСТЯ. По истечении указанного срока вещи подлежат утилизации.
- 6.7. ГОСТИНИЦА имеет право отказать ГОСТЮ в предоставлении услуг проживания или выселить Гостя из гостиницы в случаях:
 - a) несоответствия документов ГОСТЯ требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Правилам;
 - b) нарушения ГОСТЕМ настоящих Правил размещения и проживания;
 - c) нарушения требований безопасности, установленных настоящими Правилами размещения и проживания;
 - d) несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги,
 - e) проявления в отношении персонала и других ГОСТЕЙ агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровью или имуществу других лиц,
 - f) пребывания ГОСТЯ в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в общественных помещениях гостиницы, создание ГОСТЯМ помех для отдыха.
- 6.8. Книга отзывов и предложений находится на информационном стенде ГОСТИНИЦЫ и выдается по первому требованию ГОСТЯ.



Директор
ООО «ВЕГА»
Шаркова Т.С.

Приложение №2
к Публичной ОФЕРТЕ №2
БАЗЫ ОТДЫХА Горячий
источник «SOVETSKY»



ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ГЛЭМПИНГЕ «ДУБРОВКА» БАЗЫ ОТДЫХА Горячий источник «SOVETSKY»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с настоящими Правилами ГОСТЯМ для проживания предоставляются комфортабельные деревянные домики с удобствами расположенные на территории БАЗЫ ОТДЫХА Горячий источник «SOVETSKY» (далее – ГЛЭМПИНГ).
- 1.2. Право проживания в ГЛЭМПИНГЕ предоставляется лицам (далее – ГОСТЬ), оплатившим услугу проживания, только при условии приобретения входного билета на условиях ОФЕРТЫ №1.
- 1.3. Приём, проживание и размещение на территории ГЛЭМПИНГА осуществляется в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2021 № 519).
- 1.4. Проживание в ГЛЭМПИНГЕ осуществляется на срок оплаченный при бронировании проживания на сайте sovetsky.net (далее - САЙТ). По истечении оплаченного срока проживающий обязан освободить домик. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом Администратору ГЛЭМПИНГА не позднее, чем за 24 часа до окончания забронированного времени. Проживание в этом же домике возможно при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу других ГОСТЕЙ.
- 1.5. Режим работы ГЛЭМПИНГА - круглосуточно.
- 1.6. Проживая и находясь на территории БАЗЫ ОТДЫХА, ГОСТЬ обязан самостоятельно контролировать время своего пребывания на БАЗЕ ОТДЫХА и в ГЛЭМПИНГЕ. Администрация не несет ответственности за пребывание ГОСТЯ свыше желаемого им периода времени.
- 1.7. Время заселения в домик и время входа на территорию БАЗЫ ОТДЫХА – не является одинаковым, расчет времени заселения, производится согласно настоящих Правил, расчет времени пребывания на территории БАЗЫ ОТДЫХА производится согласно Правил пользования услугами БАЗЫ ОТДЫХА (Приложение 1 к ОФЕРТЕ №1).
- 1.8. Администрация вправе в случае нарушения настоящих правил проживания и внутреннего распорядка просить гостей покинуть домик без возврата уплаченной суммы за проживание до истечения срока пребывания гостя на территории.

2. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТА

- 2.1. Бронирование ГЛЭМПИНГА производится только с условием полной предварительной оплаты стоимости проживания на момент бронирования. При бронировании ГЛЭМПИНГ ожидает ГОСТЯ до 12:00 дня, после чего ГЛЭМПИНГ вправе отказаться от исполнения договора.
- 2.2. Бронирование ГЛЭМПИНГА осуществляется посредством заполнения формы на САЙТЕ или по указанному на САЙТЕ телефону.
- 2.3. В случае несвоевременного отказа от бронирования (своевременным считается отказ от бронирования до 00.00 часов даты заезда), опоздания или незаезда ГОСТЯ, с ГОСТЯ взимается плата за фактический простой в размере цены за первые сутки проживания (под сутками в контексте настоящих Правил понимается период с установленной даты заезда (14-00 час.) до расчетного часа (12-00 час.)).
- 2.4. ГОСТЬ вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты ГЛЭМПИНГУ

фактически понесенных расходов.

- 2.5. Плата за проживание в ГЛЭМПИНГЕ взимается в соответствии с положениями настоящих Правил и действующих тарифов. Минимальный период проживания в ГЛЭМПИНГЕ составляет одни сутки. При фактическом проживании менее, чем сутки взимается плата за сутки независимо от времени заезда и расчетного часа.
- 2.6. Возврат уплаченных денежных средств после пробития чека, получения ключей от домика у Администратора ГЛЭМПИНГА и заселения в домик, не производится.
- 2.7. Информация о действующих ценах на проживание в ГЛЭМПИНГЕ, размещена на САЙТЕ и информационном стенде.
- 2.8. Дополнительные услуги в ГЛЭМПИНГЕ оказываются в соответствии с утвержденными тарифами. Информация о дополнительных услугах и действующих тарифах находится на информационном стенде и на САЙТЕ.

3. ПРАВИЛА ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ

- 3.1. Заселение в ГЛЭМПИНГ осуществляется в 14:00 час.
- 3.2. Заезд ГОСТЯ в ГЛЭМПИНГ ранее 14:00 час. дня заезда (ранний заезд), возможен только по согласованию с Администратором на следующих условиях:
 - а) При заезде до 12:00 ч. дня заезда с ГОСТЯ взимается дополнительная оплата за номер за половину суток.
 - б) При заезде с 12:00 ч. до 14:00 ч. дня – без взимания оплаты при условии свободного и убранного номера.
- 3.3. В случае отказа ГОСТЯ от заселения, номер может быть сдан другим ГОСТЯМ. Время выезда других ГОСТЕЙ, так же будет 12:00 ч. В этом случае, оплата за номер с других Гостей принимается по следующим условиям:
 - а) Если период времени со времени заселения до 12:00 часов дня составляет менее 12 часов – за половину суток;
 - б) Если период времени со времени заезда до 12:00 часов дня составляет более 12 часов - за полные сутки.
- 3.4. Если ГОСТЬ пробыл в номере не полные сутки по обстоятельствам, не зависящим от администрации, оплата берется, как за полные сутки.
- 3.5. В ГЛЭМПИНГЕ установлен расчетный час 12:00 (время выселения).
- 3.6. ГОСТЮ может быть предоставлена возможность позднего выезда позже 12:00 час. только по согласованию с Администратором и при условии отсутствия последующей брони на номер, при этом с ГОСТЯ берется дополнительная оплата за номер в соответствии со следующими правилами:
 - а) При выезде в течение 12 часов после расчетного часа дня выезда - за половину суток;
 - б) При выезде в период свыше 12 часов после расчетного часа дня выезда - за полные сутки.
- 3.7. В случае опоздания выезда ГОСТЯ из ГЛЭМПИНГА в расчетный час, без предупреждения Администратора о позднем выезде, с ГОСТЯ взимается следующая оплата:
 - а) Свыше 30 минут, но менее 6 часов – 50% от стоимости номера в сутки.
 - б) Свыше 6 часов – полная стоимость номера за сутки.
- 3.8. Для получения права на проживание, ГОСТЮ необходимо предъявить Администратору паспорт Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (национального паспорта или национального заграничного паспорта), дипломатический паспорт, паспорт моряка, военный билет (для лиц, проходящих действительную военную службу), разрешение на временное проживание лица без гражданства, вид на жительство лица без гражданства, свидетельство о рождении для ребёнка.
- 3.9. Проживание в ГЛЭМПИНГЕ детей и подростков до 18 лет допускается только в сопровождении взрослых.
- 3.10. Ключ от домика выдается только после оплаты входного билета, проживания и оформления ГОСТЕЙ.
- 3.11. ГОСТЬ должен сообщить администратору обо всех неисправностях и не

укомплектованности домика в течении одного часа после заселения. После поступления сообщения Администрация в течение одного часа (если больший срок не требуется по независящим от Администрации причинам) устраняет недочеты. В противном случае считается, что условия размещения полностью устроили ГОСТЯ.

- 3.12. По окончании периода проживания ГОСТЬ обязан освободить номер до расчетного часа, продление периода проживания производится только при отсутствии брони на домик. При наличии свободных домов ГОСТЮ может быть предоставлен другой домик.
- 3.13. При выезде из ГЛЭМПИНГА ГОСТЬ обязан произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги ГЛЭМПИНГА, лично сдать домик дежурному АДМИНИСТРАТОРУ, только после этого осуществляется выезд с территории БАЗЫ ОТДЫХА, при условии отсутствия иных просроченных платежей по пользованию услугами БАЗЫ ОТДЫХА.
- 3.14. БАЗА ОТДЫХА хранит забытые ГОСТЯМИ вещи в течение 14 (Четырнадцать) суток с момента выезда ГОСТЯ. По истечении указанного срока вещи подлежат утилизации.

4. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГЛЭМПИНГЕ

4.1. ГОСТИ обязаны:

- a) соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные нормы, правила безопасности в бассейне и на воде, правила безопасности в лесу.
- b) закрывать водоразборные краны по окончании пользования, окна, выключать осветительные приборы, уходя, закрывать домик на ключ.
- c) в период отдыха соблюдать морально-этические нормы в отношении других отдыхающих и сотрудников БАЗЫ ОТДЫХА.
- d) согласовывать с администрацией присутствие ГОСТЕЙ в домике;
- e) соблюдать установленные часы тишины:
 - будни с 21.00 часов до 8.00 часов;
 - выходные и праздничные с 21.00 до 9.00 часов;
 - ежедневный тихий час с 13.00 до 15.00 часов.
 - после 21.00 часа в зонах общего пользования – использовать разговорный тон при общении.
- f) не оставлять без присмотра несовершеннолетних детей.
- g) бережно относиться к имуществу и инвентарю БАЗЫ ОТДЫХА, правильно и по назначению его использовать.
- h) в случае утраты или повреждения имущества, возместить ущерб, согласно действующему «Прейскуранту цен на порчу имущества», в соответствии с законодательством РФ, а также нести ответственность за иные нарушения.
- i) своевременно освободить домик по окончании срока проживания и сдать администратору ГЛЭМПИНГА.

4.2. ГОСТЯМ запрещается

- a) передавать посторонним людям ключ от домика и оставлять посторонних в домиках в своё отсутствие.
- b) размещать посторонних лиц, не проживающих на территории ГЛЭМПИНГА в период времени с 23:00 до 08:00.
- c) хранить легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсические, наркотические вещества и материалы;
- d) переставлять, выносить из домика мебель, постельные принадлежности.
- e) размещать и содержать птиц и животных в домике.
- f) в часы тишины: включать громко музыку, телевизор, шумно разговаривать, петь, использовать звуковоспроизводящую аппаратуру, громко топать, кричать, играть на музыкальных инструментах, а также совершать другие действия, нарушающие покой окружающих;
- g) превращать домик и территорию ГЛЭМПИНГА в место проведения вечеринок, застолий, танцев и т.п. без согласования с администрацией;

- h) использовать фейерверки, хлопушки, стрелять из пневматического и огнестрельного оружия.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. ГЛЭМПИНГ несет ответственность за сохранность вещей ГОСТЕЙ внесенных в домик, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. В случае обнаружения недостачи или повреждения своих вещей ГОСТЬ обязан без промедления заявить об этом администрации. В противном случае ГОСТИНИЦА освобождается от ответственности за несохранность вещей.
- 7.2. ГОСТЬ несет материальную ответственность за порчу или утрату имущества ГЛЭМПИНГА, оплачивая его стоимость, согласно действующему прейскуранту.
- 7.3. ГОСТЬ обязан, обо всех выявленных неисправностях в оборудовании и имуществе немедленно сообщить Администратору ГЛЭМПИНГА.
- 7.4. Если ГОСТЬ не сдал домик в течении 1,5 часов, после времени расчетного часа (12:00), не предупредил дежурного Администратора о задержке или продлении, и отсутствует в номере, Администрация ГЛЭМПИНГА вправе создать комиссию, без ГОСТЯ зайти в номер, сделать опись личных вещей ГОСТЯ, находящихся в домике и переместить данные вещи в офис на хранение.
- 7.5. В случае обнаружения забытых вещей ГЛЭМПИНГ принимает все меры по возврату их владельцу, согласно действующему законодательству РФ.
- 7.6. ГЛЭМПИНГ хранит забытые ГОСТЯМИ вещи в течение 14 (Четырнадцати) суток с момента выезда ГОСТЯ. По истечении указанного срока вещи подлежат утилизации.
- 7.7. ГЛЭМПИНГ имеет право отказать ГОСТЮ в предоставлении услуг проживания или выселить Гостя из гостиницы в случаях:
- g) несоответствия документов ГОСТЯ требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Правилам;
 - h) нарушения ГОСТЕМ настоящих Правил размещения и проживания;
 - i) нарушения требований безопасности, установленных настоящими Правилами размещения и проживания;
 - j) несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги,
 - k) проявления в отношении персонала и других ГОСТЕЙ агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровью или имуществу других лиц,
 - l) пребывания ГОСТЯ в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в общественных помещениях гостиницы, создание ГОСТЯМ помех для отдыха.
- 7.8. Книга отзывов и предложений находится на информационном стенде ГЛЭМПИНГА и выдается по первому требованию ГОСТЯ.

Во избежание конфликтов и недоразумений убедительная просьба соблюдать установленные администрацией ГЛЭМПИНГА «ДУБРОВКА» Правила размещения и проживания.